

2025 年度

学生募集要項

<3年次編入学選抜>

リハビリテーション学部
鍼灸健康学科

記載内容は変更となる場合があります。変更があった場合は本学ホームページに掲載しますので、詳細を必ず確認のうえ、出願してください。



2024 年 8 月

目次

新潟医療福祉大学 入学者選抜試験概要

アドミッション・ポリシー	2
--------------------	---

入学者選抜試験概要

3年次編入学選抜	3
----------------	---

入学志願票(手書き)による出願について

入学検定料の納入について	5
出願書類の提出について	5
出願書類の受理について	5
被災者入学検定料免除措置について	5
入学志願票／受験票・写真票・振込依頼書の記入について	7

受験上の注意事項

受験票の引渡し	8
選抜試験当日の注意事項	8
感染症に関する注意事項	8
合格発表について	9
入学手続について	10

アドミッション・ポリシー

新潟医療福祉大学では、建学の精神である「優れたQOLサポーターの育成」のもと、QOLサポーターに求められる資質・能力を、「科学的知識と技術を活用する力(Science & Art)」、「チームワークとリーダーシップ(Teamwork & Leadership)」、「対象者を支援する力(Empowerment)」、「問題を解決する力(Problem-solving)」、「自己実現意欲(Self-realization)」の5つの頭文字をとって『5つのSTEPS』と定義し、これら資質・能力を身につけた看護・医療・リハビリ・栄養・スポーツ・福祉領域の真のスペシャリストの養成を目的に特色ある教育を実践しています。

そこで本学では、これら建学の精神および教育の目的に共感する学生を広く受け入れるため、全学および各学部・学科のアドミッション・ポリシー(入学者受け入れ方針)を定め、以下に示すような能力、意欲等を有する学生を求めています。

全学共通 アドミッション・ポリシー

- ㊦ 科学的知識と技術を活用する力 : 高等学校卒業相当の基礎学力および学習能力を有する。
- ㊦ チームワークとリーダーシップ : 相手の話をよく聞き、自分の考えを相手にわかりやすく伝えながら、他者と協力して物事を行おうとする態度を有する。
- ㊦ 対象者を支援する力 : 対話や関わりを通して、他者の意見や思いを把握し、それを共感的に理解しようとする態度を有する。
- ㊦ 問題を解決する力 : ある事象における課題を解決するために、他者の意見を取り入れながら、多面的に考える能力を有する。
- ㊦ 自己実現意欲 : 保健・医療・福祉・スポーツ領域の専門職種を志す動機や意欲を有する。

リハビリテーション学部 アドミッション・ポリシー

- ㊦ 科学的知識と技術を活用する力 : 高等学校卒業相当の基礎学力および学習能力を有する。
- ㊦ チームワークとリーダーシップ : 相手の話をよく聞き、自分の考えを相手にわかりやすく伝えながら、他者と協力して物事を行おうとする態度を有する。
- ㊦ 対象者を支援する力 : 他者の意見を共感的に理解することができ、リハビリテーションを必要とする対象者を支援しようとする態度を有する。
- ㊦ 問題を解決する力 : ある事象における課題を解決するために、他者の意見を取り入れながら、多面的に考える能力を有する。
- ㊦ 自己実現意欲 : リハビリテーションに関する専門職種を志す動機や意欲を有する。

鍼灸健康学科

- ㊦ 科学的知識と技術を活用する力 : 高等学校卒業相当の英語・国語・数学など、入学者選抜試験にて出題する教科・科目の基礎学力を有する。
- ㊦ チームワークとリーダーシップ : 相手の話をよく聞き、自分の考えを相手にわかりやすく伝えながら、他者と協力して物事を行おうとする態度を有する。
- ㊦ 対象者を支援する力 : 保健・医療・福祉分野やスポーツ分野で社会に貢献したいと望み、倫理を重んじ、誠実で人々に寄り添う心を有する。
- ㊦ 問題を解決する力 : 確かな知識や技術を習得するための日々の学習や反復練習を怠らない忍耐力をもち、目標達成まで努力する気持ちを有する。
- ㊦ 自己実現意欲 : 保健・医療・福祉領域に強い関心があり、鍼灸師として地域医療に貢献したいという意欲を有する。

3年次編入学選抜

募集人員

学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	鍼灸健康学科	若干名

選抜試験日程

出願期間	選抜試験日	合格発表日	入学手続期間
2024年12月 1日(日)～ 2024年12月15日(日) (消印有効)	2024年12月21日(土)	2024年12月25日(水)	2024年12月25日(水)～ 2025年 1月 8日(水) (消印有効)

出願資格

鍼灸分野およびその研究に強い興味・関心を持ち、将来、はり師・きゅう師として活躍しようとする意欲を有し、次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 鍼灸系短期大学を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者で、はり師・きゅう師免許またははり師・きゅう師国家試験受験資格を取得した者または取得見込みの者
- (2) 鍼灸系専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、課程修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程に限る。)を修了した者または2025年3月修了見込みの者で、はり師・きゅう師免許またははり師・きゅう師国家試験受験資格を取得した者または取得見込みの者

※上記(2)は、高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。)卒業の者または学校教育法施行規則第150条に該当する者に限る。

選抜方法・試験科目

出願書類評価、小論文試験および面接試験(対面型個人面接)の結果を総合して合否判定を行います。

※面接試験は対面型個人面接での実施を予定しておりますが、変更となる場合がありますのでご了承ください。

試験時間

試験時間は以下のとおり予定しておりますが、変更となる場合がありますのでご了承ください。

試験室入室	8:30 ～ 8:50
オリエンテーション	8:50 ～ 9:00
小論文試験	9:10 ～ 10:10
面接試験	10:40 ～

試験会場

試験会場	試験会場詳細
新潟会場	新潟医療福祉大学(新潟県新潟市北区島見町1398番地)

既修得単位の認定方法・卒業要件単位数

短期大学、専修学校(以下、出身学校とする)で修得した科目(単位)は、本学科が定めた認定基準により、以下のとおり単位の認定を行います。

- (1) 単位の認定は、「包括認定」と「読替認定」で行う。
- (2) 認定できる単位数は94単位までとする。
- (3) 出身学校で既に修得した授業科目は、専門基礎科目群と専門専攻科目群より最大75単位を包括して認定とする。
- (4) 基礎教養科目群、保健医療福祉教養科目群および保健医療福祉連携科目群は、個別に読み替えて設定し、その上限を認定可能単位数94単位から(3)の認定数を減じた数とする。
- (5) 出身学校での修得単位数により、編入学後に履修について個々に指導を行う。

<卒業要件単位数>

区分	卒業要件単位数	認定単位数	編入学後修得単位数
基礎教養科目群	6単位以上	(読替認定)	30単位以上
保健医療福祉教養科目群	8単位以上		
保健医療福祉連携科目群			
専門基礎科目群	44単位以上	最大75単位 (包括認定)	30単位以上
専門専攻科目群	66単位以上		
合計	124単位以上	最大94単位	30単位以上

注意事項

- (1) 編入学生は3年次に編入し、修業年限は原則として2年とします(最長在学年限は4年)。
- (2) 出身学校における既修得単位の認定を行っても、本学の授業科目として認定される単位が少ない場合は、編入学後2年間での卒業が困難となることがあります。その場合、卒業要件を満たすためには本学に2年以上在学し(ただし、最長在学年限は4年)、既修得単位の認定と合わせて所定の単位を修得しなければなりませんので、十分ご注意ください。なお、既修得単位の認定に関する詳細は、【既修得単位の認定方法・卒業要件単位数】をご確認ください。
- (3) 出願資格において、「見込みの者」として出願した方がその要件を満たさなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

入学志願票(手書き)による出願について

入学検定料の納入について

入学検定料 35,000円 (納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できませんのでご注意ください。)

<納入方法>

- (1) 本学指定の振込依頼書【A票】～【D票】に必要事項を記入のうえ、金融機関の窓口(ゆうちょ銀行を除く)からお振込みください。
- (2) 【B票】写真票に金融機関の収納印が押印されていることを確認し、【A票】・【B票】・【D票】をお受け取りください。
- (3) 【A票】・【B票】は切り離さずにその他の出願書類とともに角形2号封筒に封入し、**書留速達**で郵送してください。なお、【D票】は本人控となりますので、ご自身で大切に保管してください。

出願書類の提出について

- (1) 出願書類は、本学指定の用紙をA4(縦)で出力し、使用してください。また、必要事項を記入(手書き)して作成してください。
- (2) 出願書類に記入する際は、必ず黒のペンまたはボールペンを使用してください。鉛筆書きの書類は受理できません。また、記入後は必ず原紙を提出してください。
- (3) 出願書類に不備のあるものは受理できませんので、記入漏れや不備のないよう十分に注意し、丁寧に記入してください。
- (4) 出願書類一式を角形2号封筒に封入し、【宛名ラベル】を貼付して郵便局から**書留速達**で郵送してください。持参による受付は行いません。
- (5) 出願期間最終日までの消印を有効とし、受付期間を過ぎた消印のものは受理できませんので、期日に余裕をもって提出してください。
- (6) 出願書類を提出した後、志願学部・志願学科等を変更することはできません。
- (7) 出願書類の記載事項が事実と反していることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

出願書類の受理について

出願書類が本学に届き、受理が完了した受験者には、出願時に記入したメールアドレスに「出願書類 受理完了メール」をお送りします。届いたメールは試験終了時まで大切に保管しておいてください。

被災者入学検定料免除措置について

令和6年能登半島地震により被災された受験生に対し、下記の通り入学検定料免除措置を講じます。

(1) 入学検定料の免除

令和6年能登半島地震により災害救助法の適用を受けた地域にお住まいの受験生に対し、入学検定料免除の措置を実施いたします。詳細および申請に関しては本学ホームページよりご確認ください。

(2) 出願手続

被災により、出身高等学校等での調査書や卒業証明書等が発行できない場合は、状況に応じて個別に対応いたします。本学入試事務室までご連絡ください。

その他、ご不明な点やご相談等がありましたら本学入試事務室までお問い合わせください。

【新潟医療福祉大学 ホームページ】

被災者入学検定料免除措置の詳細についてはホームページをご確認ください。



■出願書類一覧

出願書類等	概要	本学へ郵送
入学志願票	↓ 本学指定の用紙をダウンロード・印刷し、志願者が自筆で記入してください。また、【A票】受験票・【B票】写真票と同一の写真を貼付してください。	○
受験票【A票】 写真票【B票】	↓ (1) 本学指定の用紙【A票】～【D票】に必要な事項を記入し、【A票】受験票・【B票】写真票それぞれに【入学志願票】と同一の写真を貼付してください。 (2) (1)を使用して入学検定料を納入後、【A票】と【B票】を切り離さずに提出してください。 ※ 【A票】受験票は、選抜試験当日に試験会場にてお渡しします。 ※ 【D票】振込金受領書は本人控となりますので、ご自身で保管してください。	○
宛名ラベル	↓ A4用紙(縦)に印刷し、用紙を発送する際のラベルとして、各自で用意した角形2号封筒に貼付してください。	○
志願理由書 ※	↓ 本学指定の用紙を印刷し、志願者が自筆・横書きで700字以内で記入してください。	○
活動実績等報告書 ※	↓ (1) 本学指定の出願書類を印刷し、中学校卒業以降の実績について、記入例を参考に志願者が自筆で記入してください。 (2) 表彰・受賞の実績、取得資格がある場合は、それらを証明する書類(表彰状・賞状、合格証等)を添付してください。 (3) 生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績について証明する書類(新聞・雑誌記事、文書等)がある場合は、それらの証明書類を添付してください。 (4) 添付する証明書類はすべてA4サイズにコピーし、右上に必ず資料番号を記入してください(【活動実績等報告書】の資料番号と対応させること)。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。 (5) 記入すべき事項がない場合でも必ず提出してください。	○
卒業(見込)証明書	(1) 出身学校を卒業または卒業見込みの方は、「卒業(見込)証明書」を提出してください。 (2) 証明書は、出願時点より3カ月以内に作成されたものを厳封して提出してください。	○
成績証明書	(1) 出願時点で履修中の科目(単位)がない方は、「成績証明書」を提出してください。 (2) 出願時点で履修中の科目(単位)がある方は、既修得単位を証明する証明書とともに、現在履修中の科目名、単位数および履修中である旨が明記された書類を併せて提出してください。 (3) 証明書は、出願時点より3カ月以内に作成されたものを厳封して提出してください。	○
出身学校のシラバス (コピー)	(1) すでに修得した科目(単位)および履修中の科目(単位)の授業内容(修得年度のもの)が記載された出身学校のシラバス(コピー)を提出してください。また、実習内容が記載された実習のシラバスまたは実習要項(コピー)も併せて提出してください。 (2) 提出されたシラバスまたは実習要項は返還できません。冊子体の場合は原本ではなく、コピーをとって提出してください(原本は志願者が保管してください)。	○

↓ は本学ホームページの「入試情報ページ」からダウンロードしてください。

※ 受験番号欄への記載は不要です。

入学志願票／受験票・写真票・振込依頼書の記入について

書き損じた場合は、訂正箇所には二重線を引き、訂正印を押印のうえ、余白に正しく記入してください。

記入例

記入方法

- ①【A票】受験票・【B票】写真票と同一の写真を貼付してください。写真の裏には氏名、志願学科を記入してください。
- ②【本学のシステムに登録できない文字(一部の旧字体等)が含まれる場合は、その文字が置き換えられるか、カタカナで表示することがありますのでご了承ください。
- ③入試に関する書類等の受取先で、志願者本人と確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。
- ④高等学校卒業後に、専門学校や短期大学、大学等の学歴がある場合は記入してください。

記入例

記入方法

- ①【入学志願票】と同一の写真を貼付してください。写真の裏には氏名・志願学科を記入してください。
- ②入学検定料の納入先金融機関を選択し○印を記入してください。
- ③「依頼人」欄には、志願者本人の氏名、住所を記入してください。

受験上の注意事項

受験票の引渡し

選抜試験当日の受付時にお渡しします。

選抜試験当日の注意事項

- (1) 選抜試験当日は「受験票」を受け取った以降必ず「受験票」を携帯し、試験室入口で係員に提示し入室してください。なお、「受験票」を紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (2) 選抜試験当日、新潟会場ではJR豊栄駅北口～大学間でチャーターバスを運行しますのでご利用ください。また、新潟市中心部からは新潟交通株式会社の路線バスも運行しています。路線バスの運行については、新潟交通株式会社のホームページをご確認ください。
- (3) 選抜試験当日の交通手段は、可能な限り本学チャーターバスおよび公共交通機関をご利用ください。自家用車やタクシーを利用された場合、遅刻しても繰下げ試験の対象とならない場合がありますのでご注意ください。

選抜試験当日、天候不良や事故等により公共交通機関に乱れが生じる場合もありますので、あらかじめ天候状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。また、遠方より受験される方は、新潟駅周辺の宿泊施設のご利用を推奨します。なお、公共交通機関に乱れが生じた場合、試験開始時刻を繰り下げて実施する場合がありますので、必ず試験会場に向かうようお願いいたします。

- (4) 試験会場では係員の指示に従ってください。従わない場合には、受験を許可しないことがあります。
- (5) 試験会場では、スマートフォン等の電子機器類のアラーム設定を解除し、試験開始までに電源を必ず切っておいてください。また、試験会場から出るまで電源を入れてはいけません。なお、それらを時計として使用することは認めません。
- (6) 試験会場では、案内表示や係員の誘導等に従い、入室時間内に試験室まで移動してください。
- (7) 試験開始後は試験終了まで退室を認めません。試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合は、挙手のうえ試験監督者の指示に従ってください。
- (8) 試験開始後20分以上遅刻した場合は受験を認めないことがあります。
- (9) 試験室によっては時計がない場合があります。試験の開始、終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で用意してください。ただし、計算機能や辞書機能等を備えた時計や電子機器類の使用は認めません。
- (10) 本学が課す試験科目のすべてまたは一部を受験しなかった場合は、当該試験を放棄したものとして取り扱い、合否判定の対象から除外します。ただし、一部の試験科目の欠席について、やむを得ない理由によるものと判断できる場合は、この限りではありません。
- (11) 選抜試験当日に不測の事態が生じた場合は、ただちに本学入試事務室(TEL:025-257-4459)にご連絡ください。
- (12) 筆記試験時間中に、「受験票」の他に机の上に置けるものは、「キャップのついていないHBの黒鉛筆」、「シャープペンシル(HBの芯)」、「プラスチック消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計(計算機能および辞書機能等を備えた時計、スマートウォッチ等の使用はできません。）」、「眼鏡」のみです。風邪等の理由で「ハンカチ」や「ティッシュペーパー」の使用を希望する受験者は、試験監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。筆記試験時間中に、これ以外の所持品を試験監督者の許可なく机の上に置いている場合は、不正行為となる場合があります。また、次頁枠内の①～⑬のを行った場合は、不正行為となります。

- ① 受験票・写真票に受験者本人以外の写真を使用することや、解答用紙および解答用原稿用紙に受験者本人以外の名前・受験番号を故意に記入すること。
- ② 他の受験者に答えを教えたり、カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他者から答えを教わること等)をしたり、またはカンニングの手助けをすること。
- ③ 配付された問題冊子および解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ④ 「解答始め。」の指示の前に、問題冊子を開いて解答を始めること。
- ⑤ 試験時間中に携帯電話やスマートフォン、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類やスマートウォッチ等のウェアラブル端末を使用すること。
- ⑥ 試験時間中に使用を禁じられた用具を使用すること。
- ⑦ 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持つことや解答を続けること。
- ⑧ 試験時間中に携帯電話やスマートフォンやウェアラブル端末等の電子機器類をカバン等にしまわず、身につけていたり手に持っていたりすること。
- ⑨ 試験時間中にスマートフォンや時計等の音(着信・アラーム・振動音等)を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
- ⑩ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。
- ⑪ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑫ 試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑬ その他、選抜試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。 等

- (13) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以降の試験科目を受験することができなくなります。また、受験したすべての科目の成績を無効とします。

感染症に関する注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、選抜試験当日の時点で感染している、または感染の疑いがある場合は、他の受験者や試験監督者等への感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医やその他の医師が、感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

合格発表について

- (1) 合格発表は、本学中央掲示板に合格者の受験番号を掲示します(合格発表日のみ、午前10時～午後3時まで掲示)。
- (2) 合格者には、「合格通知書」および「入学手続要項」を郵送(書留速達)します。これをもって正式な合格の通知とします。なお、不合格となった方への書面での通知は行いません。

〈注意事項〉

- 受験した学科、受験番号および合否に関するお問い合わせにはいっさいお答えできませんのでご了承ください。
- 「受験票」は、合格発表日まで保管してください。
- 合格発表において、「見間違い」等を理由とした入学手続は認めません。

入学手続について

- (1) 合格者には、「合格通知書」および「入学手続要項」を郵送します(書留速達)。
- (2) 入学手続は、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類が本学に受理されて完了となります。「入学手続要項」に従って、指定された入学手続期間内に入学手続を完了してください。
- (3) 指定された期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退した者と見なします。
- (4) 入学手続を完了した方には、入学手続期間終了後、「入学許可証」を郵送します。
- (5) 入学式のご案内等は、入学手続完了者へ3月上旬頃に郵送します。

■2025年度学生納付金等

【表1】

学科	① 入学金	学費内訳			納付金内訳		1年次 年間 納付総額
		② 授業料 (半期分)	③ 施設設備金 (半期分)	④ 実験実習料 (半期分)	入学手続時 納付金 ①+②+③+④	後期納付金 ②+③+④	
鍼灸健康学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円

【表2】

学科	① 学生会年会費 ※1	② 後援学生会費 ※1	入学手続時 納付金 ①+②
鍼灸健康学科	3,600円	30,000円	33,600円

※1 学生会年会費・後援学生会費は、それぞれの会からの委託を受けて徴収するものであり、入学手続時および次年度以降の前期納付金納付時にあわせて納入していただき、大学から各会へ納付します。学生会年会費は、在籍4年目のみ卒業記念品代300円を合わせた3,900円を納入していただきます。

入学手続時に納入いただく合計金額は以下の【表3】のとおりです。

【表1】太枠で表示した入学手続時納付金(入学金+学費半期分)に、【表2】太枠で表示した入学手続時納付金をあわせた金額となります。

【表3】

入学手続時納付金合計	1,133,600円
------------	------------

■入学手続完了後、学生納付金の他に必要となる費用について

○学生保険加入料

本学では、学生生活における学生自身の怪我や偶発的な事故による賠償責任を保証する「学生総合保障制度」への加入を強く推奨しています。

学生総合保障制度(4年間)	32,750円~108,840円	5タイプから選択 ※4年分を一括納入
---------------	------------------	--------------------

2024年5月1日現在

○ノート型パソコン等の購入代金

本学では、4年間の在学期間を通じて情報処理能力を高めていくため、そして授業や実習、学生生活に活用していくため、学生全員にノート型パソコン(OSがWindows)を保有していただくこととしています。本学が推奨するパソコンの詳細は合格者へ別途案内を送付します。

○その他

入学後は、教科書・参考書等の購入費や学外実習およびその他一部の科目で必要となる交通費・宿泊費、また白衣・ユニフォーム等学生個人が使用するものの購入費等も必要となります(金額は入学学科や履修する科目等によって異なります)ので、あらかじめご了承ください。

■次年度以降の学生納付金等について

- (1) 次年度以降の学生納付金等は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の学生納付金が適用となります(【表1】の入学金は除きます。)
- (2) 毎年、前期分を4月20日に、後期分を10月1日に口座振替により納入していただきます(いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日)。

新潟医療福祉大学アクセスマップ

新潟市広域マップ



お車をご利用の場合

新新バイパス「鏡馬場IC」を降りて新潟鏡馬場方面へ進み、県道398号線との交差点を右折、約1.5キロ進行方向右手。

路線バスをご利用の場合

新潟駅バスターミナルから、4番のりば空港・松浜線「新潟医療福祉大学行き」乗車、「新潟医療福祉大学」下車、または「太郎代浜行き」乗車、「新潟医療福祉大学入口」下車すぐ。

電車をご利用の場合

JR白新線「豊栄駅」下車。北口より無料チャーターバスで約20分。

大学周辺マップ



A 地域拡大図

個人情報の取り扱いについて

出願にあたってお知らせいただきました住所や氏名およびその他の個人情報は、入学者選抜試験の実施、合格発表、合格者に対する書類の送付、入学手続者に対する案内の送付、入学者選抜試験に関わる統計資料の作成等、入学後の参考資料としての活用を目的として利用するものとし、それ以外の目的で利用することはいたしません。

なお、入学に伴う資料の送付等においては、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、発送等を行う業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

入学者選抜試験に関するお問い合わせ

新潟医療福祉大学 入試事務室

〒950-3198 新潟県新潟市北区島見町 1398 番地

TEL:025-257-4459 FAX:025-257-4456 E-mail:nyuusi@nuhw.ac.jp

受付時間:月～金 9:00～17:00(土日・祝祭日・8/10(土)～8/18(日)・12/28(土)～1/5(日)を除く)